

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Академия Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»  
(ОС "Академия ГПС МЧС России")**

---

Руководитель  
Органа по сертификации  
Академия ГПС МЧС России



А.В. Рожков

15 января 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об органе по сертификации  
Академии ГПС МЧС  
(ОС Академии ГПС МЧС)**

ПО-03.01/01-2021

г. Москва, 2021 г.

Система менеджмента качества Положение об органе по сертификации	ПО-03.01/01-2021	Стр. 2 из 16
---	------------------	--------------

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. **РАЗРАБОТАНО** Органа по сертификации Академии ГПС МЧС России
  2. **ПОДПИСАНО** руководителем Органа по сертификации Академии ГПС МЧС России
  3. **ВВЕДЕНО в действие** Приказом руководителя ОС Академии ГПС № 1-01/2021 от «15» января 2021 г.
  4. **ВВЕДЕНО** взамен ПО-03.01/02-2019
  5. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ** за своевременную актуализацию возлагается на менеджера по качеству.
- 

---

Настоящее Положение об органе по сертификации Академии ГПС МЧС России (ОС Академии ГПС МЧС России) не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано или распространено без разрешения руководителя ОС Академии ГПС МЧС России.

<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества Положение об органе по сертификации</p>	<p style="text-align: center;">ПО-03.01/01-2021</p>	<p style="text-align: center;">Стр. 3 из 16</p>
---	---	---

## Содержание

Введение	4
1. Общие положения	6
2. Юридический статус Академии ГПС МЧС России, в составе которого функционирует орган по сертификации	6
3. Независимость и беспристрастность органа по сертификации	7
4. Техническая компетентность органа по сертификации	7
5. Область аккредитации органа по сертификации	8
6. Функции органа по сертификации	8
7. Права, обязанности и ответственность органа по сертификации	9
8. Организационная структура органа по сертификации	14
9. Взаимодействие органа по сертификации с Федеральной службой по аккредитации, со сторонними организациями и структурными подразделениями (работниками) Академии ГПС МЧС России	15
10. Финансовая деятельность Академии ГПС МЧС России, в составе которого функционирует орган по сертификации	16

## Введение

Настоящее Положение об органе по сертификации Академии ГПС МЧС России (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями приказа Минэкономразвития России № 707 от 26.10.2020 «Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации» (далее – Критерии аккредитации) и устанавливает требования к внутренней организации деятельности органа по сертификации Академии ГПС МЧС России (далее – Орган по сертификации или ОС).

Настоящее Положение описывает юридический статус организации, в состав которой входит ОС в качестве структурного подразделения, независимость и беспристрастность, функции, права, обязанности и ответственность, организационную структуру, взаимодействие ОС с Федеральной службой по аккредитации, начальником Академии ГПС МЧС России (далее – Академии ГПС МЧС России), структурными подразделениями Академии ГПС МЧС России (их работниками) в целях исключения конфликта интересов, финансовую деятельность.

ОС действует в составе Академии ГПС МЧС России, имеющем статус юридического лица, круглую печать со своим наименованием, расчетные счета в банках.

ОС выполняет требования следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2013 № 412 «Об аккредитации в национальной системе»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Закон Российской Федерации 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 25 декабря 2012 г. № 293 «О единых формах сертификата соответствия и декларации о соответствии техническим регламентам Таможенного союза и правилах их оформления»;
- Решение Комиссии Таможенного союза от 18 июня 2010 г. № 319 «О техническом регулировании в таможенном союзе»;
- «Положение о порядке применения типовых схем оценки (подтверждения) соответствия требованиям технических регламентов Таможенного союза», утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 07 апреля 2011 г. № 621;
- Приказ Минэкономразвития России № 707 от 26.10.2020 «Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации»;
- Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 18 апреля 2018 г. N 44 "О типовых схемах оценки соответствия";
- Решение Коллегии ЕЭК от 20.03.2018 № 41 «О Порядке регистрации, приостановления, возобновления и прекращения действия деклараций о соответствии продукции требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза»;
- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.10.2020 № 704 "Об утверждении Положения о составе сведений о результатах деятельности аккредитованных лиц, об изменениях состава их работников и о

Система менеджмента качества Положение об органе по сертификации	ПО-03.01/01-2021	Стр. 5 из 16
---	------------------	--------------

компетентности этих работников, об изменениях технической оснащённости, представляемых аккредитованными лицами в Федеральную службу по аккредитации, порядке и сроках представления аккредитованными лицами таких сведений в Федеральную службу по аккредитации";

- Приказ Минэкономразвития России от 23.05.2014 № 288 «Об утверждении форм заявления об аккредитации, заявления о расширении области аккредитации, заявления о сокращении области аккредитации, заявления о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, заявления о внесении изменений в сведения реестра аккредитованных лиц, заявления о выдаче аттестата аккредитации на бумажном носителе, заявления о выдаче дубликата аттестата аккредитации, заявления о прекращении действия аккредитации»;

- Приказ Минэкономразвития России от 30.05.2014 № 322 «Об утверждении перечня нарушений, которые при осуществлении федерального государственного контроля за деятельностью аккредитованных лиц не влекут за собой приостановление действия аккредитации».

## **1. Общие положения**

1.1. Полное официальное наименование органа по сертификации: Орган по сертификации ФГБОУ ВО «Академия Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

1.2. Сокращенное официальное наименование органа по сертификации: ОС Академии ГПС МЧС России.

1.3. ОС организован и функционирует в составе Академии ГПС МЧС России, на основании Приказа о создании ОС.

1.4. ОС в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Минэкономразвития России, Федеральной службы по аккредитации, документами государств-членов Таможенного союза, настоящим Положением, национальными стандартами и иными действующими нормативными документами, регламентирующими деятельность в области оценки (подтверждения) соответствия согласно области аккредитации.

1.5. ОС использует для работы банковские реквизиты и печать установленного образца Академии ГПС МЧС России для осуществления финансовой деятельности.

## **2. Юридический статус Академии ГПС МЧС России, в составе которого функционирует орган по сертификации**

2.1. ОС функционирует в составе и является структурным подразделением Академии ГПС МЧС России.

2.2. Академии ГПС МЧС России является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в соответствии Уставом, руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства экономического развития России, документами государств-членов Таможенного союза, настоящим Положением, национальными стандартами и иными действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность в области оценки (подтверждения) соответствия согласно области аккредитации.

2.3. Академии ГПС МЧС России имеет документы, определяющие его юридический статус:

- Устав;
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения.

2.4. По организационно-правовой форме Академии ГПС МЧС России является бюджетным учреждением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Федеральным законом.

2.5. В своей деятельности ОС может использовать фирменные бланки Академии ГПС МЧС России. Для внутренних приказов (распоряжений) по структурному подразделению (ОС) используются бланки ОС.

2.6. Юридический статус Академии ГПС МЧС России соответствует действующему законодательству.

Система менеджмента качества Положение об органе по сертификации	ПО-03.01/01-2021	Стр. 7 из 16
---	------------------	--------------

### **3. Независимость и беспристрастность органа по сертификации**

3.1. ОС выполняет требования, предъявляемые в части независимости и беспристрастности:

3.1.1. В своей деятельности соблюдает ст. 3 «Принципы технического регулирования» Федерального закона Российской Федерации «О техническом регулировании» от 27.12.2002 №184-ФЗ, что подтверждает Устав Академии ГПС МЧС России.

3.1.2. Структура ОС гарантирует беспристрастность его действий, включая положения, обеспечивающие при проведении оценки (подтверждения) соответствия беспристрастность всех сторон, в том числе руководитель ОС подчиняется непосредственно начальнику Академии ГПС МЧС России в целях исключения конфликта интересов.

3.1.3. Сформирован орган управления в рамках ОС и определены лица, несущие ответственность за основные направления системы менеджмента качества.

3.1.4. ОС не занимается деятельностью, способной подорвать доверие в отношении его независимости в принятии решений и беспристрастности при проведении оценки (подтверждения) соответствия.

3.1.5. Разграничена область деятельности и ответственности между руководством ОС и Академии ГПС МЧС России, в состав которой входит ОС, посредством регламентации прав, обязанностей и ответственности в настоящем Положении.

3.1.6. Распределены права, обязанности и ответственность работников ОС, которые представлены в должностных инструкциях работников ОС.

3.1.7. Оплата труда персонала, которому поручено проводить оценку (подтверждение) соответствия, не зависит от количества работ и их результатов, начисление заработной платы производится согласно фиксированному должностному окладу, указанному в трудовом договоре, что исключает зависимость оплаты труда от количества работ и их результатов.

3.1.8. В ОС установлены требования к работникам о необходимости уведомления ОС о прежних и существующих связях с проектировщиками, разработчиками, изготовителями, продавцами, операторами продукции (работ, услуг), подлежащих оценке (подтверждению) соответствия, иных обстоятельствах, которые могут привести к возникновению конфликта интересов.

### **4. Техническая компетентность органа по сертификации**

4.1. ОС является технически компетентным при проведении работ по оценке (подтверждению) соответствия согласно области аккредитации, что позволяет объективно и достоверно проводить работы.

4.2. ОС для проведения работ по оценке соответствия согласно области аккредитации имеет:

4.2.1. организационную структуру, обеспечивающую выполнение работ по оценке (подтверждению) соответствия в заявленной области аккредитации;

Система менеджмента качества Положение об органе по сертификации	ПО-03.01/01-2021	Стр. 8 из 16
---	------------------	--------------

4.2.2. руководителя, который несёт ответственность за выполнение всех технических задач, связанных с проведением оценки (подтверждения) соответствия;

4.2.3. документы, устанавливающие область аккредитации, его организационную структуру и персонал, функции, права, обязанности, ответственность, взаимодействие с другими органами и организациями, финансовую деятельность, а также порядок, правила и процедуры проведения оценки (подтверждения) соответствия;

4.2.4. экономические возможности для обеспечения деятельности ОС;

4.2.5. квалифицированный и прошедший специальную подготовку персонал;

4.2.6. помещения и необходимые технические средства для организации и проведения работ по оценке (подтверждению) соответствия;

4.2.7. порядок взаимодействия с Испытательными центрами (лабораториями), аккредитованными Федеральной службой по аккредитации;

4.2.8. актуализированный фонд нормативных документов для проведения работ в заявленной области аккредитации.

4.3. ОС располагает комплектом актуализированных документов, включающим в себя:

4.3.1. нормативно-правовые акты, документы в области стандартизации, правила и методов исследований (испытаний) и измерений и иные документы, указанные в области аккредитации;

4.3.2. документы на систему менеджмента качества;

4.3.3. личные дела работников ОС.

4.4. Система менеджмента качества ОС документально оформлена в виде совокупности документов системы менеджмента качества, описывающих основной вид деятельности ОС согласно области аккредитации.

## **5. Область аккредитации органа по сертификации**

5.1. Область аккредитации включает в себя подтверждение соответствия продукции требованиям Технических регламентов Таможенного союза.

Изменения в область аккредитации ОС могут быть внесены посредством расширения области аккредитации или сокращения согласно нормативно-правовым актам, регламентирующим порядок аккредитации юридических лиц.

## **6. Функции органа по сертификации**

6.1. ОС проводит работы по оценке соответствия согласно области аккредитации.

6.2. Взаимодействует с аккредитованными испытательными лабораториями (центрами).

6.3. Рассматривает комплекты документации и декларации соответствия, представленные заявителями для регистрации.

6.4. Регистрирует декларации соответствия.

6.5. Проводит сертификацию продукции, входящей в область аккредитации согласно поступившим заявкам.

6.6. Проводит инспекционный контроль за продукцией, на которую были выданы сертификаты соответствия (если предусмотрен схемой сертификации).



6.7. Распределяет права, обязанности и ответственность между работниками ОС.

6.8. Разрабатывает, внедряет и постоянно улучшает систему менеджмента качества.

6.9. Обеспечивает наличие в бумажном и (или) в электронном виде, в том числе с использованием электронных справочно-правовых систем, нормативных правовых актов, документов в области стандартизации и иных документов, устанавливающих требования к объектам оценки соответствия, указанных в области аккредитации ОС.

6.10. Ведет документацию по всем вопросам своей деятельности.

6.11. Разрабатывает правила выполнения работ по оценке соответствия согласно области аккредитации.

6.12. Обеспечивает прием и рассмотрение апелляций, жалоб, подготовку решений по ним и взаимодействие с заявителями и испытательными лабораториями (центрами) при проведении работ по оценке (подтверждению) соответствия.

6.13. Разрабатывает и реализует меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов.

6.14. Обеспечивает конфиденциальность информации, в том числе поступающей от третьих лиц.

6.15. Размещает и актуализирует информацию касательно ОС на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.16. Устанавливает требования к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, привлекаемым ОС в целях выполнения отдельных работ по оценке (подтверждению) соответствия, и разрабатывает правила ведения записей о соответствии выполненной ими работы установленным требованиям.

6.17. Регулярно проводит внутренние проверки своего соответствия требованиям настоящего Положения, документам системы менеджмента качества и др.

6.18. Обеспечивает обучение и повышение квалификации сотрудников.

6.19. Ведет реестр сведений о работниках ОС, участвующих в работах по оценке (подтверждению) соответствия.

6.20. Своевременно извещает Федеральную службу по аккредитации о структурных и качественных изменениях ОС связанных с деятельностью по оценке (подтверждению) соответствия, а также об изменениях юридического адреса Академии ГПС МЧС России и адреса места осуществления деятельности ОС.

## **7. Права, обязанности и ответственность органа по сертификации**

### **7.1. ОС имеет право:**

7.1.1. Осуществлять деятельность в соответствующей области аккредитации.

7.1.2. Обращаться в Федеральную службу по аккредитации России:

- при наличии разногласий по вопросам оценки соответствия;
- с заявкой на проведение аккредитации при необходимости расширения области аккредитации;
- с отказом от аккредитации в целом или по отдельным видам работ, уведомив об этом аккредитующий орган в письменной форме в сроки, установленные

Федеральным законом № 412-ФЗ от 28.12.2013 «Об аккредитации в национальной системе аккредитации».

7.1.3. Участвовать в рассмотрении апелляций при рассмотрении спорных вопросов.

7.1.4. Получать от соответствующих предприятий и организаций в пределах своей компетенции необходимую информацию и материалы.

7.1.5. Совместно с заявителем определять конкретные сроки проведения работ по оценке соответствия в соответствии с областью аккредитации, если иной срок не установлен нормативно-правовыми актами, регламентирующий порядок проведения данных видов работ.

7.1.6. Устанавливать стоимость работ по проведению оценки(подтверждения) соответствия.

7.1.7. С согласия заявителя заключать с другими организациями, в составе которого функционируют органы по сертификации субподрядные договоры на проведение работ по оценке соответствия, при выполнении следующих условий:

- полной ответственности за субподрядную работу;
- субподрядчик должен быть аккредитован Федеральной службой по аккредитации в необходимой области аккредитации.

7.1.8. В целях исключения конфликта интересов при взаимодействии с начальником Академии ГПС МЧС России,

ОС имеет право:

- запрашивать информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- участвовать в совещаниях, проводимых Академией ГПС МЧС России по вопросам деятельности ОС;
- при распоряжении начальника Академии ГПС МЧС России, которое противоречит установленным правилам деятельности ОС, руководствоваться и принимать решения согласно нормативно-правовым актам, регламентирующим деятельность ОС;
- доводить информацию о возникновении ситуации, способной привести к возникновению конфликта интересов с работниками Академии ГПС МЧС России;

ОС обязан:

- предоставлять отчёты о своей работе, в том числе по анализу со стороны руководства;
- запрашивать необходимые ресурсы.

7.1.9. В процессе своей деятельности ОС взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии ГПС МЧС России по вопросам, связанным с выполнением ОС своих функций, с целью реализации своих прав и выполнения своих обязанностей. Схема взаимодействия ОС со структурными подразделениями представлена в Таблице № 1.

Система менеджмента качества Положение об органе по сертификации	ПО-03.01/01-2021	Стр. 11 из 16
---	------------------	---------------

Таблица № 1

<b>ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (РАБОТНИКИ)</b>	<b>Права ОС</b>	<b>Обязанности ОС</b>
Специалист, ответственный за ведение документооборота	входящая корреспонденция, заявки на сертификацию и заявления на регистрацию деклараций, ведение журналов, выдача архивных документов, опись дел архива, акты об уничтожении документов, отчетность, прием, отправка документов (сертификатов, деклараций, решений по сертификации, апелляциям), контроль их движения, обмен информацией и документами, образующимися в деятельности АКАДЕМИИ ГПС МЧС РОССИИ и ОС.	исходящая корреспонденция, материалы по подтверждению соответствия (дела по сертификации и регистрации деклараций о соответствии). Передача документов в архив
Бухгалтер	Выставление счетов. Проекты договоров на аренду помещений, на подтверждение соответствия, накладные. Составление актов выполненных работ и других бухгалтерских документов. Хранение заключенных договоров. Ведение кадровой работы. Прием, увольнение, перевод работников. Хранение личных дел работников.	Предоставление информации для расчета стоимости работ (услуг) по сертификации. Использование печатей. Предоставление информации для составления договоров. Подписанные договоры на хранение.
Системный администратор	Установка офисных программ, обслуживание компьютеров, электронной почты, Интернета и т.д. Техническое сопровождение программного обеспечения и Федеральной государственной информационной системы Росаккредитации. Техническое обслуживание сайта ОС. Предоставление резервной копии документов. Восстановление документов.	Предоставление информации для наполнения сайта Получение ЭЦП

Система менеджмента качества Положение об органе по сертификации	ПО-03.01/01-2021	Стр. 12 из 16
---	------------------	---------------

7.1.10. ОС имеет также иные права в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## 7.2. **Орган по сертификации обязан:**

7.2.1. Соблюдать Критерии аккредитации при осуществлении своей деятельности согласно области аккредитации.

7.2.2. Обеспечить полноту и правильность проведения работ по оценке (подтверждению) соответствия, достоверность и объективность результатов, конфиденциальность материалов этих работ. Обеспечить возможность ознакомления с условиями проведения работ представителя заявителя.

7.2.3. Соблюдать в процессе своей деятельности требования документов, устанавливающих требования к оценке (подтверждению) соответствия.

7.2.4. Ознакомить работников ОС с Руководство по качеству ОС и документированными процедурами системы менеджмента качества.

7.2.5. Соблюдать в деятельности требования системы менеджмента качества, установленные в руководстве по качеству и документах системы менеджмента качества.

7.2.6. Обеспечивать беспристрастность принятия решений при проведении работ по оценке (подтверждению) соответствия.

7.2.7. Обеспечивать высокое качество выполняемых работ, объективность и достоверность результатов оценки (подтверждения) соответствия.

7.2.8. Выполнять финансовые обязательства, связанные с аккредитацией и подтверждением компетентности ОС.

7.2.9. Проходить процедуру подтверждения компетентности в течение первого года со дня аккредитации, не реже чем 1 раз в 2 года, начиная со дня прохождения предыдущей процедуры подтверждения компетентности, каждые 5 лет со дня аккредитации.

7.2.10. Безвозмездно представлять в национальный орган по аккредитации с использованием федеральной государственной информационной системы в области аккредитации (ФГИС) сведения о результатах своей деятельности, об изменениях состава своих работников и их компетентности, изменениях технической оснащенности. Состав, порядок и сроки представления данных сведений установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области аккредитации.

7.2.11. Уведомлять национальный орган по аккредитации о прекращении своей деятельности в качестве аккредитованных лиц в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

7.2.12. Уведомлять о приостановлении действия аккредитации любым доступным способом лиц, с которыми у ОС в течение года, предшествующего принятию соответствующего решения национального органа по аккредитации, были заключены договоры на выполнение работ или оказание услуг в области аккредитации;

<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества Положение об органе по сертификации</p>	<p style="text-align: center;">ПО-03.01/01-2021</p>	<p style="text-align: center;">Стр. 13 из 16</p>
---	---	--

7.2.13. Соблюдать требования нормативно-правовых актов, документов в области стандартизации, правил и методов испытаний (измерений) и иных документов, указанных в области аккредитации ОС;

7.2.14. Обеспечивать равный доступ всем заинтересованным лицам к выполняемым работам согласно области аккредитации, исключая любую форму дискриминации по отношению к заявителю, различие в финансовых, процедурных или иных требованиях и условиях.

7.2.15. Обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности.

7.2.16. Соблюдать порядок регистрации деклараций о соответствии, установленный Решением Коллегии ЕЭК от 20.03.2018 № 41 «О Порядке регистрации, приостановления, возобновления и прекращения действия деклараций о соответствии продукции требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза».

7.2.17. В целях исключения конфликта интересов при взаимодействии с начальником Академии ГПС МЧС России, структурными подразделениями Академии ГПС МЧС России (работниками структурных подразделений) обязан:

- в случае возникновения конфликта интересов довести информацию до сведения начальника Академии ГПС МЧС России;
- предоставлять (по запросу) начальника Академии ГПС МЧС России, отчеты по основным показателям деятельности ОС;
- осуществлять деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность;
- соблюдать субординацию при осуществлении деятельности, установленную организационной структурой.

### 7.3. **Орган по сертификации несет ответственность за:**

7.3.1. Полноту и правильность исполнения своих функций и обязанностей, установленных настоящим Положением, а также документами, регламентирующими деятельность в области оценки (подтверждения) соответствия согласно области аккредитации.

7.3.2. Не использование и неправильное использование требований и своих прав, если это привело к искажению результатов оценки соответствия.

7.3.3. Нарушение конфиденциальности информации, полученной в результате проводимых работ.

7.3.4. Ответственность за достоверность и объективность работ по оценке (подтверждению) соответствия, соблюдение правил проведения работ по оценке (подтверждению) соответствия, установленных в документах, регламентирующих деятельность в области оценки (подтверждению) соответствия, несут руководители, а также работники ОС в соответствии со своими должностными обязанностями.

7.3.5. В ОС установлено разграничение ответственности за проведение работ по оценке (подтверждению) соответствия между руководством ОС и Академии ГПС МЧС России. В соответствии с этим разграничением, ответственность за проведение работ по оценке (подтверждению) соответствия несет руководитель ОС. Академии ГПС МЧС

России не имеет права оказывать влияние на проведение работ по оценке (подтверждению) соответствия согласно области аккредитации.

7.3.6. Академии ГПС МЧС России, в составе которого функционирует ОС, несет ответственность за нарушение юридическим лицом, требований законодательства Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации в соответствии со статьей 14.60 КоАП РФ.

## **8. Организационная структура органа по сертификации**

8.1. ОС сформирован в структуре Академии ГПС МЧС России и обеспечивает выполнение в полном объеме всех функций ОС в соответствии с документами, регламентирующими деятельность в области оценки (подтверждения) соответствия согласно области аккредитации.

8.2. В ОС сформирован орган управления и определены лица, несущие ответственность за работу основных направлений системы менеджмента качества.

8.3. Организационная структура ОС Академии ГПС МЧС России приведена в Приложении 1 к Руководству по качеству.

8.4. Сведения о работниках ОС Академии ГПС МЧС России приведены на официальном сайте ОС.

8.5. Руководство деятельностью ОС осуществляет руководитель ОС.

Организационная структура ОС включает в себя:

- Руководителя;
- Заместителя руководителя;
- Экспертов по подтверждению соответствия;
- Специалистов по подтверждению соответствия;
- Менеджера по качеству.

8.6. Сведения о количестве штатных единиц ОС содержатся в штатном расписании Академии ГПС МЧС России.

8.7. Состав работников ОС, а также образование, профессиональная подготовка, квалификация и опыт работы работников ОС обеспечивают проведение работ по оценке (подтверждению) соответствия в соответствии с областью аккредитации.

8.8. Создана и действует Комиссия по апелляциям, ответственная за рассмотрение апелляций в ОС и направление по результатам рассмотрения ответов.

8.9. В целях обеспечения наличия балансов интересов, такого как отсутствие преобладания какого-либо одного интереса; гарантии объективности действий ОС создан и функционирует Координационный совет.

8.10. Работники ОС обладают необходимой компетентностью для выполнения своих обязанностей.

8.11. Распределение прав, обязанностей и ответственности между работниками представлено в должностных инструкциях работников ОС, с которыми каждый работник ознакомлен под роспись с указанием даты ознакомления. Принимаемые на работу в ОС работники в соответствии с заключаемым трудовым договором обязаны знакомиться с должностными инструкциями под роспись.

Система менеджмента качества Положение об органе по сертификации	ПО-03.01/01-2021	Стр. 15 из 16
---	------------------	---------------

8.12. Для постоянного поддержания высокого уровня качества по проведению работ по оценке соответствия в ОС проводят работы по повышению квалификации работников на курсах повышения квалификации в специализированных организациях.

8.13. ОС располагает сведениями и документами по вопросам повышения квалификации персонала.

## **9. Взаимодействие органа по сертификации с Федеральной службой по аккредитации, со сторонними организациями и структурными подразделениями (работниками) Академии ГПС МЧС России**

9.1. Взаимодействие ОС с Федеральной службой по аккредитации осуществляется при:

- аккредитации ОС в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»;

- подтверждении компетентности в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» в части соответствия и соблюдения критериев аккредитации;

- проведении государственного контроля (надзора) за деятельностью аккредитованных лиц в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- регистрации и внесении изменений в государственный реестр аккредитованных органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по оценке соответствия;

- представлении через систему ФГИС сведений о результатах своей деятельности, об изменениях состава своих работников и их компетентности, изменениях технической оснащённости;

- рассмотрении апелляций комиссией по апелляциям, созданной при Федеральной службе по аккредитации.

Взаимодействие ОС с Федеральной службой по аккредитации определяется законодательством Российской Федерации.

9.2. Взаимодействие ОС с заявителем на договорной основе в следующей основной функции: выполнение работ по оценке (подтверждению) соответствия согласно области аккредитации.

9.3. Взаимодействие ОС с работниками Академии ГПС МЧС России.

9.3.1. Взаимодействие по кадровым вопросам с ответственным сотрудником по кадрам в следующих основных функциях:

- подбор персонала;
- прием и увольнение персонала.

9.3.2. Взаимодействие по вопросам бухгалтерского учета с главным бухгалтером Академии ГПС МЧС России в следующих основных функциях:

- подготовка договоров на выполнение работ по оценке соответствия;

<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества Положение об органе по сертификации</p>	<p style="text-align: center;">ПО-03.01/01-2021</p>	<p style="text-align: center;">Стр. 16 из 16</p>
---	---	--

- бухгалтерское сопровождение;
- начисление заработной платы.

9.3.3. Взаимодействие с Координационным советом в следующей основной функции:

- противодействие любым тенденциям, которые могут препятствовать последовательному и объективному выполнению работ по оценке (подтверждению) соответствия.

9.3.4. Взаимодействие с Комиссией по апелляциям в следующей основной функции:

- разрешение спорных вопросов связанных с деятельностью ОС.

9.3.5. Взаимодействие с системным администратором по вопросам:

- обеспечения бесперебойного функционирования (постоянный мониторинг) и устранение неисправностей оборудования корпоративной распределенной вычислительной сети;
- обеспечения бесперебойного функционирования, мониторинга, разработки дизайна и системы управления контентом официального сайта ОС Академии ГПС МЧС России;
- размещения актуальной информации на официальном сайте ОС Академии ГПС МЧС России по заданиям менеджера по качеству;
- обеспечения сохранности и резервное копирование электронных данных.

## **10. Финансовая деятельность Академии ГПС МЧС России, в составе которого функционирует орган по сертификации**

10.1. Финансовая деятельность ОС осуществляется на основе договоров между организациями–заказчиками (заявителями) и Академии ГПС МЧС России за счет поступления денежных средств за выполнение работ по оценке (подтверждению) соответствия.

10.2. Академии ГПС МЧС России оплачивает расходы по аккредитации ОС и проведению подтверждения компетентности ОС Критериям аккредитации.

10.3. Исключается прямая зависимость заработной платы персонала ОС от объемов и результатов работ по оценке (подтверждению) соответствия.

10.4. ОС обладает финансовой стабильностью и ресурсами для выполнения своей деятельности.