



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

ПРИКАЗ

02.04.2019

Москва

№ 349

Об утверждении Положения о кафедре механики и инженерной графики

1. Утвердить прилагаемое Положение о кафедре механики и инженерной графики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

2. Признать утратившим силу приказ Академии ГПС МЧС от 19.05.2014 №236 «Об утверждении Положения о кафедре механики и инженерной графики».

Начальник Академии
генерал-майор внутренней службы

А.М.Супруновский

Приложение

к приказу Академии ГПС МЧС России

от 02.07.2019 № 349

П О Л О Ж Е Н И Е

**о кафедре механики и инженерной графики
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Академия Государственной
противопожарной службы Министерства Российской Федерации
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации
последствий стихийных бедствий»**

1. Общие положения

1.1. Кафедра механики и инженерной графики (далее по тексту – кафедра) является основным структурным подразделением Академии Государственной противопожарной службы МЧС России (далее по тексту - Академия).

1.2. В своей деятельности кафедра руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, приказами начальника Академии, а также настоящим Положением.

1.3. Кафедра непосредственно подчинена начальнику Академии. По конкретным направлениям учебной, научной, организационно-штатной, административно-хозяйственной и служебно-боевой деятельности кафедра работает под руководством курирующих заместителей начальника Академии.

1.4. За кафедрой закреплено преподавание следующих учебных дисциплин:

- «Прикладная механика»,
- «Прикладная механика. Материаловедение и технология материалов»,
- «Начертательная геометрия. Инженерная графика»,
- «Инженерная графика».

1.5. Свою деятельность кафедра осуществляет во взаимодействии со структурными подразделениями Академии: факультетами, научно-образовательным и учебно-научными комплексами, кафедрами, учебно-методическим центром, отделами и службами.

1.6. Материально-техническую базу кафедры составляют:

- закрепленные служебные помещения: кабинеты №№ 437, 438, 457, 458, 459 корпуса 2 на территории ОУБ и аудитории №№ 203, 219 на территории ЗУЦ «Нагорное»;
- мебель;
- оргтехника;
- лабораторное оборудование;
- другое имущество, выделяемое в установленном порядке.

2. Основные задачи кафедры

2.1. Подготовка инженерных кадров, бакалавров, специалистов в области пожарной безопасности, переподготовка и повышение квалификации специалистов в области пожарной безопасности для государственной противопожарной службы и иных видов пожарной охраны страны по основным образовательным программам учебных дисциплин, закреплённых за кафедрой.

2.2. Участие в подготовке инженерных кадров для Академии, научно-исследовательских и судебно-экспертных организаций пожарно-технического профиля.

2.3. Проведение научно-исследовательской работы по направлениям деятельности кафедры, обеспечение практической значимости результатов исследований для функционирования пожарной охраны, учебного процесса Академии Государственной противопожарной службы и МЧС России.

2.4. Участие профессорско-преподавательского состава кафедры в воспитательной работе, проводимой с обучающимися.

3. Функции кафедры

3.1. Разработка и преподавание на основе федеральных государственных образовательных стандартов силами профессорско-преподавательского состава научно-обоснованных и практически актуальных учебных дисциплин, закреплённых за кафедрой.

3.2. Участие в переподготовке и повышении квалификации руководителей и других специалистов МЧС (по специальным учебным планам).

3.3. Участие в комплексном методическом и научном обеспечении учебных дисциплин (создание учебников и учебных пособий, разработка учебно-методических материалов, способствующих использованию передовых форм и методов преподавания, эффективном применении современных технических средств обучения, в том числе средств вычислительной техники).

3.4. Организация и проведение дипломного проектирования на всех факультетах Академии по тематике дисциплин, преподаваемых на кафедре. Непосредственное научное руководство и консультирование по выпускным квалификационным работам.

3.5. Поддержание деловых связей с органами управления и подразделениями МЧС России, оказание им необходимой научно-методической помощи.

3.6. Проведение научных исследований по проблемам пожарной безопасности и вузовской педагогики.

3.7. Оказание методической помощи обучающимся в самостоятельном овладении знаниями, развитие у них творческих способностей и инициативы.

3.8. Руководство научно-исследовательской работой обучающихся.

3.9. Поддержание деловых связей с коллективами других структурных подразделений, факультетов, курсов и учебных групп Академии, а также иными научно-исследовательскими и образовательными организациями.

3.10. Проведение воспитательной работы с обучающимися в учебном процессе и осуществление других мероприятий.

3.11. Участие в укреплении и развитии материально-технической базы кафедры.

4. Организация деятельности кафедры

4.1. Кафедра осуществляет свою деятельность на основе годового плана Академии и кафедры. Годовой план кафедры рассматривается и одобряется на заседании кафедры. Окончательную редакцию плана, его корректировку и контроль за его выполнением осуществляет руководитель кафедры.

План утверждается заместителем начальника Академии по учебной работе.

На основе годового плана разрабатывается план работы на месяц.

4.2. Каждый преподаватель разрабатывает индивидуальный план работы на учебный год, который рассматривается на заседании кафедры и до 15 сентября текущего учебного года утверждается руководителем кафедры.

4.3. Ежегодный отчет о работе кафедры составляется в конце учебного года, рассматривается на заседании кафедры и утверждается заместителем начальника Академии по учебной работе.

Отчеты о выполнении учебной нагрузки составляются и представляются в учебно-методический центр по окончании каждого семестра и учебного года.

Отчеты о выполнении плана научно-исследовательской деятельности составляются в конце календарного года и представляются в отдел организации научных исследований и научной информации.

4.4. Для научного, организационного и методического обеспечения учебного процесса из профессорско-преподавательского состава кафедры создаются и функционируют предметно-методические секции по преподаваемым дисциплинам. Председатели предметно-методических секций утверждаются приказом начальника Академии и несут ответственность за качество преподавания по закреплённым учебным дисциплинам.

4.5. Для решения конкретных научных проблем или учебных задач из профессорско-преподавательского состава и вспомогательного персонала образуются постоянные и временные рабочие группы, которые организуются как по указанию заведующего кафедрой, так и по инициативе председателей предметно-методических секций и сотрудников кафедры с согласия заведующего.

5. Обязанности заведующего кафедрой

5.1. Заведующий кафедрой:

5.1.1. Подчиняется начальнику Академии и его заместителям по направлениям их деятельности. Он является непосредственным начальником для всего профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала кафедры, отвечает за качественное выполнение возложенных на коллектив задач, осуществляет подбор, расстановку, воспитание кадров.

5.1.2. В своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и действующими подзаконными

нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом и приказами начальника Академии, а также настоящим Положением.

5.1.3. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за организацию учебного процесса, научно-исследовательской и методической работы, состояние воспитательной работы и дисциплины в коллективе.

5.1.4. Организует деятельность кафедры в соответствии с учебными планами и программами, планами основных мероприятий и НИР Академии, годовыми планами кафедры, решениями, принятыми на служебных совещаниях, заседаниях методического и Ученого советов Академии, а также по внеплановым поручениям руководства Академии.

5.1.5. На основе использования знаний и достижений различных отраслей науки, отечественного и зарубежного опыта применения активных методов обучения обеспечивает подготовку квалифицированных специалистов, способных эффективно использовать полученные знания в органах управления и подразделениях МЧС России.

5.1.6. Организует разработку актуальных теоретических и прикладных проблем, имеющих важное значение для совершенствования деятельности органов управления и подразделений МЧС России по направлениям деятельности кафедры.

5.1.7. Организует разработку и реализацию концептуальных положений по вопросам совершенствования обучения, подготовку тематических планов, учебных программ, учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов по дисциплинам кафедры.

5.1.8. Обеспечивает изучение, обобщение и внедрение в практику обучения слушателей передового отечественного и зарубежного опыта работы.

5.1.9. Обеспечивает взаимодействие с кафедрами и другими подразделениями Академии, образовательными организациями, научно-исследовательскими и практическими организациями в решении вопросов совершенствования обучения.

5.1.10. Вносит руководству Академии предложения о заключении договоров на проведение НИР с заинтересованными учреждениями и организациями.

5.1.11. Организует планомерное и своевременное выполнение заданий и поручений руководства Академии, осуществляет контроль за сроком и качеством их исполнения.

5.1.12. Вносит предложения руководству Академии о совершенствовании направлений деятельности и функций кафедры в целом.

5.1.13. Организует рецензионную и экспертную проверку научных работ, поступающих на кафедру из других подразделений Академии, других образовательных организаций и научно-исследовательских учреждений.

5.1.14. Осуществляет распределение обязанностей между сотрудниками и работниками кафедры.

5.1.15. Руководит профессиональной подготовкой, повышением квалификации научно-педагогических кадров кафедры, лично участвует в этой работе.

5.1.16. Обеспечивает эффективное исполнение сотрудниками служебных обязанностей, воспитывает у них высокую организованность, целеустремленность и творческое отношение к выполнению служебных обязанностей.

5.1.18. Планирует и проводит заседания кафедры.

5.1.19. Принимает меры по созданию для профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала нормальных условий труда, формированию в коллективе здорового микроклимата.

5.1.20. Принимает меры по всестороннему изучению сотрудников кафедры, выявлению среди них перспективных работников и вносит предложения руководству Академии об их наиболее целесообразном использовании.

5.1.21. Организует прием семестровых экзаменов, защиту выпускных квалификационных работ.

5.1.22. Распределяет учебную нагрузку среди профессорско-преподавательского состава кафедры.

5.1.23. Периодически отчитывается перед коллективом по вопросам деятельности кафедры и своей работе.

5.1.24. Несет персональную ответственность за соблюдение требований по защите конфиденциальной информации во вверенном подразделении.

5.2. Заведующий кафедрой имеет право:

5.2.1. Создавать рабочие группы по исследованию научных проблем, разработке и проведению комплексных учений со слушателями.

5.2.2. Вносить предложения о направлении сотрудников во внеплановые командировки.

5.2.3. Вносить предложения о поощрении подчинённых.

5.2.4. Проводить служебное расследование по фактам допущения сотрудниками и работниками кафедры дисциплинарных поступков.

5.2.5. Вносить предложения по должностным окладам.

5.2.6. Выступать полномочным представителем кафедры на Ученом совете.

5.2.7. Вносить предложения руководству Академии по любым вопросам совершенствования учебной, методической и научной работы, жизнеобеспечения сотрудников, материально-технического и иного ресурсного обеспечения.

5.2.8. Выступать с лекциями, научными сообщениями и докладами в органах управления и подразделениях МЧС России, в образовательных и научно-исследовательских организациях.

5.2.9. Участвовать в отборе, комплектовании и аттестации личного состава кафедры.