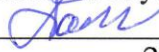


**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

Академия государственной противопожарной службы

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Академии ГПС МЧС России
генерал-полковник внутренней службы

 Ш.Ш. Дагиров
«__» _____ 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ
В АКАДЕМИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МЧС
РОССИИ**

Рассмотрено и одобрено
на заседании методического совета
Академии ГПС МЧС России

Протокол от 24.03 2016 № 4

Москва 2016

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Академия Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее – Академия), обучающихся вне зависимости от формы обучения (очная, заочная), бюджетной или внебюджетной основы.

1.2. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися Академии основных образовательных программ соответствующим требованиям Государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ГОС ВПО) или Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее ФГОС ВПО) или Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

1.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

При условии успешного прохождения всех установленных форм государственной итоговой аттестации обучающемуся Академии присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

II. Формы государственных аттестационных испытаний

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся Академии проводится в форме:

- государственного экзамена по направлениям подготовки (специальности);
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Для основных образовательных программ подготовки бакалавров государственные аттестационные испытания проводятся в форме государственного экзамена по направлениям подготовки (специальности) (далее – государственный экзамен) и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) бакалавра; для основных образовательных программ подготовки специалистов – в форме государственного экзамена и защиты ВКР (дипломной работы, дипломного проекта); для основных образовательных программ подготовки магистров – в форме государственного экзамена и защиты ВКР (магистерской диссертации).

2.2. Положение о государственной итоговой аттестации обсуждается на методическом совете Академии и представляется на утверждение начальнику.

Примерный перечень вопросов государственного экзамена и тем ВКР составляется комиссиями (кафедрами) Академии за шесть месяцев до начала дипломного проектирования и представляется на утверждение начальнику Академии.

2.3. Программы, критерии оценки государственных экзаменов и ВКР рассматриваются на методическом совете Академии и утверждаются начальником Академии.

2.4. Результаты любого из видов государственных аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

2.5. Государственные аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных государственных аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

2.6. Обучающимся, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ГОС или ФГОС при прохождении государственного экзамена или защиты ВКР,

при восстановлении в Академии назначаются повторные государственные аттестационные испытания в порядке, определяемом Академией.

2.7. Обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и не прошедшие государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не сдавший государственный экзамен по уважительной причине, допускается к защите ВКР.

Обучающийся должен представить в Академию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

2.8. Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно» на государственном экзамене или при защите ВКР или в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине, отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении установленного Академией образца как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию и отчисленные из Академии, допускаются к повторной аттестации не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся при условии, что они состоят на службе и при наличии положительной характеристики с места службы. Они повторно подвергаются только тем государственным аттестационным испытаниям, по которым ранее была получена оценка «неудовлетворительно», и в объеме программ, действовавших в году отчисления.

В случае повторного получения оценки «неудовлетворительно» по одному из государственных аттестационных испытаний указанные лица в третий раз к государственной итоговой аттестации не допускаются.

2.9. Обучающемуся, сдавшему курсовые экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75 процентам всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам с оценкой «хорошо», государственный экзамен по специальности с оценкой «отлично» и защитившему выпускную квалификационную работу с оценкой «отлично», а также проявившим себя в научной работе и показавшим примерную дисциплину, решением государственной экзаменационной комиссии выдается диплом с отличием.

Обучающимся, сдавшим с оценкой «отлично» все экзамены и зачеты, сдавшим государственные экзамены и защитившим выпускную квалификационную работу с оценкой «отлично», а также проявившим себя в научной работе и показавшим примерную дисциплину, решением государственной экзаменационной комиссии присуждается золотая медаль

«За особые успехи в учении», выдается диплом с отличием и их фамилии заносятся на Доску почета Академии.

При решении вопроса о присуждении «Золотой медали» и занесении фамилии обучающегося на Доску почета учитываются все оценки, полученным им на экзаменах и зачетах за весь период обучения. По физической подготовке во всех случаях учитывается только итоговая оценка. Обучающимся, получившим на экзаменах и зачетах неудовлетворительные оценки, диплом с отличием не выдается, а повторно сдавшим экзамены в целях повышения оценки, золотая медаль «За особые успехи в учении» не присуждается и их фамилии на Доску почета не заносятся.

III. Государственная экзаменационная комиссия

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) и апелляционная комиссия. Комиссии действуют в течение календарного года.

3.2. Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки обучающегося и определение соответствия подготовки обучающегося (бакалавра, специалиста, магистра) требованиям образовательных стандартов высшего образования соответствующих направлений подготовки (специальностей) и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении обучающемуся степени (квалификации) по результатам государственной итоговой аттестации (бакалавр, магистр, специалист) и выдаче соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании, присуждении в установленном порядке золотой медали «За особые успехи в учении» и занесении на Доску почета;
- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций по совершенствованию подготовки обучающихся.

3.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Председатель ГЭК отвечает за объективность и высокую требовательность в оценке качества подготовки обучающихся, четкую организацию работы комиссии и строгое выполнение установленного порядка проведения итоговой государственной аттестации. Он может возглавлять одну из комиссий по приему государственного экзамена (защите ВКР) и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

Председатель имеет право отстранить от государственных аттестационных испытаний обучающихся, совершивших в период работы комиссии дисциплинарные проступки. Вопрос об отчислении этих лиц решается в установленном порядке.

Председатель ГЭК, его заместитель назначаются приказом Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по представлению Департамента кадровой политики МЧС России.

Председатель ГЭК назначается из числа ведущих специалистов – практиков или ученых в области предстоящей сферы деятельности обучающихся, не проходящих службу (работающих) в Академии.

Заместителем председателя ГЭК назначается, как правило, начальник Академии, который одновременно может являться председателем комиссии по приему государственного экзамена.

3.4. Председателем апелляционной комиссии утверждается начальник Академии или лицо, уполномоченное начальником Академии на основании приказа Академии.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее четырех человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии и не входящих в состав ГЭК.

3.5. Председателями и членами комиссий по приему государственного экзамена и защите ВКР назначаются высококвалифицированные специалисты соответствующего профиля и уровня подготовки, имеющие высшее образование и опыт практической работы, из числа преподавательского и научного состава Академии и других образовательных и научно-исследовательских организаций МЧС России, а также от учреждений и организаций МЧС России, являющихся заказчиками данного профиля.

Предложения по общей численности и составу ГЭК начальник Академии представляет на согласование в Департамент кадровой политики МЧС России не позднее, чем за три месяца до начала работы ГЭК.

3.6. Персональный состав ГЭК определяется в следующем порядке:

- приказом МЧС России назначаются председатель и заместители председателя ГЭК;

- приказом (распоряжением) МЧС России назначаются председатели и члены комиссий по приему государственного экзамена и комиссий по защите ВКР из состава лиц, не проходящих (не работающих) в Академии;

- приказами Академии утверждаются председатели и члены комиссий по приему государственного экзамена и комиссий по защите ВКР из числа лиц, проходящих службы (работающих) в Академии и секретарь ГЭК.

Назначение состава ГЭК производится не позднее, чем за один месяц до начала ее работы.

3.7. До начала работы ГЭК с их членами могут проводиться инструктивные совещания, организуемые по решению председателя ГЭК.

ГЭК начинает свою работу не позднее, чем за три дня до начала аттестационных испытаний. В этот период ГЭК проводит следующие мероприятия:

- заслушивает доклады начальника Академии и начальников факультетов о выполнении учебных планов и программ обучающимися;
- изучает руководящие документы по проведению государственной итоговой аттестации, учебные планы и программы, программы итоговых экзаменов и другие материалы;
- знакомится с Академией и материально-техническим обеспечением образовательного процесса.

Председатель ГЭК доводит до ее членов порядок проведения государственной итоговой аттестации, разработанные критерии оценки ВКР, единые требования к оценке знаний и практических навыков обучающихся, а так же устанавливает время приема обучающихся по личным вопросам.

3.8. До начала государственных аттестационных испытаний в ГЭК представляются следующие документы:

- приказ Академии о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, в приказ включаются обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана и учебных программ, а также сотрудники (граждане), допущенные в установленном порядке к повторной государственной итоговой аттестации;
- расписание государственных экзаменов и защиты ВКР, утвержденное начальником Академии и объявленное обучающимся не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации;
- утвержденные установленным порядком экзаменационные билеты для проведения государственных экзаменов.

3.9. Сдача государственного экзамена и защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях ГЭК.

Результаты государственных аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.10. Решения комиссий приема государственного экзамена и комиссий по защите ВКР принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При необходимости на обсуждение могут быть приглашены научный руководитель ВКР, начальник соответствующей кафедры. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Решение о присвоении обучающемуся соответствующей квалификации в соответствии с полученной специальностью, о выдаче диплома о высшем образовании государственного образца и нагрудного знака ГЭК принимает по

положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами комиссий по приему государственного экзамена и комиссий по защите ВКР.

Результаты сдачи государственного экзамена оформляются протоколом, который составляется на группу экзаменуемых, результаты защиты ВКР оформляются протоколом, который составляется на каждого обучающегося. Протоколы утверждаются в день проведения государственного аттестационного испытания председателем ГЭК, результаты объявляются обучающимся в тот же день.

IV. Порядок проведения государственного экзамена по направлениям подготовки (специальности)

4.1. Комиссия по приему государственного экзамена

4.1.1 Комиссии по приему государственного экзамена по направлениям подготовки (специальности) входят в состав Государственной экзаменационной комиссии и организуются в соответствии с перечнем государственных аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом, по которому завершают обучение обучающиеся, и включает в себя председателя, не менее пяти членов и секретаря. При необходимости по одному из государственных аттестационных испытаний может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий.

В состав комиссий по приему государственного экзамена могут входить: начальники кафедр, профессора, доценты, старшие преподаватели и наиболее опытные преподаватели профильных кафедр Академии, а также сотрудники центрального аппарата, учреждений и организаций МЧС России, лица, приглашаемые из сторонних организаций, учреждений и предприятий – заказчиков кадров, ведущие преподаватели и научные работники других образовательных организаций.

Работа комиссий по приему государственного экзамена проводится в сроки, предусмотренные учебным планом.

4.2. Организация и проведение государственного экзамена

4.2.1. К сдаче государственного экзамена допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы.

Расстановка обучающихся по комиссиям по приему государственного экзамена осуществляется согласно приказу по распределению обучающихся для выполнения ВКР по кафедрам.

Программы государственных экзаменов и критерии оценки ВКР разрабатываются профилирующими кафедрами, рассматриваются на

методическом совете, утверждаются начальником Академии и доводятся до обучающихся не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

4.2.2. Государственный экзамен проводится не позднее, чем через десять дней после завершения в полном объеме обучающимися освоения основной образовательной программы.

Расписание государственного экзамена составляется учебно-методическим центром, утверждается начальником Академии и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее одного месяца до начала государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится в одну смену согласно утвержденному расписанию.

4.2.3. Экзаменационный билет содержит, как правило, два вопроса по направлению работы комиссий. По окончании ответа на вопросы билета комиссия по приему государственного экзамена может задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах материала, вынесенного на государственный экзамен.

Во время проведения экзамена в аудитории могут одновременно находиться не более 5-ти экзаменуемых. Экзаменуемым выдаются установленные бланки листа устного ответа (Приложение 1), и для подготовки к ответу отводится не более 30 минут.

Секретарь комиссии по приему государственного экзамена во время заседания ведет протокол (Приложение 2), в котором фиксирует номер экзаменационного билета, а также итоговую оценку сдачи государственного экзамена.

4.2.4. Обучающийся, успешно сдавший государственный экзамен, допускается к защите ВКР.

V. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

5.1. Общие положения

5.1.1. Выполнение ВКР имеет цель:

- систематизировать, закрепить и расширить теоретические знания и практические навыки по направлению подготовки (специальности) и применить их при решении конкретных задач;
- определить уровень подготовленности обучающихся к решению конкретных задач практической деятельности, к анализу сложных ситуаций в современных социально-экономических условиях;

- развить навыки самостоятельной работы, овладеть методами исследования при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов;
- совершенствовать навыки принятия самостоятельных решений, их обоснования и защиты.

5.1.2. ВКР должна отвечать ряду обязательных требований:

- самостоятельность исследования;
- анализ литературы по теме исследования;
- наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- логичность изложения, убедительность представленного фактологического материала, аргументированность выводов и обобщений;
- научно-практическая значимость работы.

ВКР должна сочетать теоретическое освещение вопросов темы с анализом практической деятельности.

5.1.3. Контроль организации выполнения и защиты ВКР осуществляет учебно-методический центр.

Выполнение ВКР организуется выпускающими кафедрами, которые определяют тематику, а также научных руководителей, консультантов и рецензентов. Кафедра должна создать условия для выполнения ВКР, обеспечивая обучающихся необходимым оборудованием, приборами, материалами, специальной литературой и т.п.

5.1.4. Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники, периодически обновляться.

Количество тем, предлагаемых кафедрой для разработки, должно быть на 10-15% больше, чем количество защищающихся лиц на данной кафедре.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР в порядке, установленном Академией. Обучающийся может сам предложить тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки, в том числе на основании выполненных им научно-исследовательских работ. Предложение обучающимся собственной темы осуществляется по согласованию с предполагаемым научным руководителем до вынесения тематики на обсуждение кафедры.

Тематика ВКР составляется кафедрами, обсуждается на методическом совете на каждый учебный год и утверждается начальником Академии. Учебно-методический центр ежегодно (до апреля) проводит распределение обучающихся между выпускающими кафедрами на следующий учебный год.

Выпускающая кафедра обеспечивает заполнение карты учета дипломника (Приложение 3) и предоставляет ее в учебно-методический

центр не позднее декабря последнего учебного года обучения. Закрепление тем ВКР и научных руководителей за слушателями института заочного и дистанционного обучения производится в период проведения последней лабораторно-экзаменационной сессии.

В исключительных случаях, по ходатайству руководителя кафедры и согласованию с заместителем начальника Академии по учебной работе, приказом Академии у обучающегося может быть заменен научный руководитель или скорректирована тема ВКР.

Допускается разработка одной темы несколькими обучающимися, если тема носит комплексный характер, и каждый из них работает над отдельной ее частью.

Выбранная тема согласовывается с научным руководителем, утверждается на соответствующей кафедре, регистрируется в специальном журнале и закрепляется за обучающимся.

5.1.5. Научными руководителями ВКР могут быть профессора, доценты, кандидаты наук, а также наиболее опытные старшие преподаватели (преподаватели), не имеющие ученой степени или ученого звания. При отсутствии в Академии необходимых специалистов научными руководителями могут быть высококвалифицированные специалисты и научные работники, приглашаемые из сторонних организаций, учреждений, предприятий МЧС России и иных ведомств.

В обязанности научного руководителя входит:

- разработка индивидуального задания;
- проведение консультаций по методике написания ВКР работ и по ее содержанию;
- контроль за ходом выполнения плана-графика;
- составление письменного отзыва о ВКР.

Научный руководитель несет ответственность за своевременное выполнение работы и отчетности по ней.

Выпускающим кафедрам предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам ВКР.

Консультантами могут приглашаться профессора, доценты, кандидаты наук, наиболее опытные старшие преподаватели (преподаватели) смежных кафедр, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и предприятий. Консультации проводятся за счет лимита времени, отведенного на руководство ВКР. Фамилии консультантов указываются в задании на работу.

Выпускающая кафедра обеспечивает заполнение карты учета дипломника и предоставляет ее в учебно-методический центр.

5.1.6. Для каждой ВКР разрабатывается задание на ее выполнение (Приложение 4), которое подписывается научным руководителем и утверждается руководителем кафедры. Задание составляется в двух

экземплярах: один экземпляр выдается обучающемуся, второй – остается на кафедре.

5.1.7. ВКР подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся сотрудниками (работниками) Академии. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в Академию письменную рецензию.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

5.1.8. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются обучающимися в электронной библиотечной системе Академии. ВКР проверяется руководителем на объём заимствования, в том числе выявления неправомерных заимствований, с использованием программного обеспечения «Антиплагиат», о чём делается запись в отзыве. Объем оригинальности текста должен составлять не менее 30% в ВКР бакалавров, 40% в ВКР специалистов и 70% в ВКР и магистров.

5.1.9. Решение о допуске ВКР к защите принимает руководитель кафедры, на которой выполнена работа, с соответствующей пометкой на титульном листе.

5.1.10. Кафедры не позднее, чем за неделю до начала защиты представляют в учебно-методический центр списки обучающихся, допущенных к защите ВКР, которые является основанием для включения их в приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

5.2. Организация выполнения выпускной квалификационной работы

5.2.1. Основные этапы выполнения работы ВКР:

- выбор темы, получение задания на выполнение работы;
- составление плана работы по выполнению ВКР;
- подбор и изучение литературы, а также, при необходимости, практических материалов;
- написание ВКР;
- представление ВКР научному руководителю, получение отзыва и устранение указанных замечаний;
- представление ВКР на кафедру;
- рецензирование ВКР.

5.2.2. После утверждения темы, обучающийся получает от научного руководителя задание на выполнение ВКР.

Обучающийся должен подготовить и согласовать с научным руководителем примерный план, раскрывающий содержание работы.

Научный руководитель разъясняет назначение, задачи, структуру и объем работы, принципы ее разработки и оформление, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы и др.

На основе плана ВКР составляется план-график выполнения ВКР (Приложение 5), который предусматривает определение основных этапов ее написания. План-график утверждается руководителем кафедры.

5.2.3. Разработка темы ВКР начинается с подбора и изучения источников информации. При этом обучающемуся следует ориентироваться на рабочую учебную программу по соответствующей учебной дисциплине, рекомендации научного руководителя, тематические каталоги библиотек, собственные подборки литературы.

На основе изучения информационных источников, консультаций с научным руководителем, обучающийся определяет количество конкретных источников, необходимых для написания каждого из разделов ВКР.

Объем эмпирического материала и его содержание определяет научный руководитель в зависимости от избранной темы ВКР.

5.2.4. Обучающийся обязан регулярно посещать консультации научного руководителя в соответствии с планом-графиком выполнения ВКР, представлять ему материал, согласовывать содержание и ход выполнения намеченных этапов, способы интерпретации и оформления полученных данных, устранять указанные руководителем недостатки.

При систематических нарушениях плана-графика подготовки ВКР научный руководитель вправе выносить на заседание кафедры вопрос о прекращении выполнения работы обучающимся.

5.2.5. Структура ВКР (может быть изменена с учетом специфики темы работы):

- титульный лист (Приложение 6);
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения.

Во введении указываются актуальность и значимость темы, степень ее разработанности в литературе, в т.ч. определяются существующие в науке и практике подходы к проблеме, формулируются цель и задачи работы, характеризуются используемые автором практические материалы и структура работы.

Основная часть ВКР может содержать несколько глав, в которых излагаются теоретические аспекты темы на основе анализа опубликованной литературы, рассматриваются дискуссионные вопросы, формулируется позиция, точка зрения автора (теоретическая часть); описываются

проведенные обучающимся наблюдения и эксперименты, методика исследования, расчеты, анализ экспериментальных данных (собранного фактического материала), полученные результаты (практическая часть). Содержание теоретической и практической частей определяется в зависимости от направления подготовки (специальности) и темы ВКР.

Главы должны иметь заголовки, отражающие их содержание. При этом заголовки глав не должны повторять название работы. Каждая глава заканчивается выводами, к которым пришел автор. ВКР не может быть представлена одной главой.

Каждая ВКР должна включать в себя раздел по экономическому обоснованию предлагаемых решений (в ВКР уровня бакалавриата на усмотрение научного руководителя). Вопросы экологии отражаются на усмотрение научного руководителя.

В заключении подводятся итоги работы, формулируются важнейшие выводы, к которым пришел автор, и рекомендации о возможности внедрения полученных результатов исследования в практику.

Список литературы включает в себя:

- приказы и нормативные документы;
- научную литературу и материалы периодической печати;
- практические материалы.

В список литературы включаются источники, изученные обучающимся в процессе подготовки ВКР, в том числе, те, на которые он ссылается. Список литературы оформляется с учетом правил оформления библиографии (Приложение 7).

Приложения к ВКР могут быть представлены в виде иллюстраций, графиков, таблиц, схем, анкет, фотоснимков, аналитических справок и т.п.

5.2.6. ВКР, как отчетный материал, состоит:

- пояснительная записка;
- приложения (графическая часть).

Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от темы ВКР.

В приложении (графической части) принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм, презентации.

В состав проекта могут входить изделия, изготовленные обучающимся в соответствии с заданием.

ВКР, содержащие сведения ограниченного пользования, оформляются в соответствии с требованиями режима секретности.

Чертежи по формату, условным обозначениям, шрифтам и масштабам должны соответствовать требованиям ЕСКД, схемы - соответствующим ГОСТам.

При использовании в тексте ВКР цитат, положений, заимствованных из литературы, обучающийся обязан делать ссылки на них в соответствии с

установленными правилами (Приложение 8). Заимствование текста без ссылки на них (плагиат) не допускается.

За принятые в ВКР решения и правильность всех данных несет ответственность автор работы.

5.2.7. ВКР представляется научному руководителю (консультанту) для проверки в сроки и в объеме, установленном план-графиком выполнения ВКР.

В результате проверки научный руководитель (консультант) указывает обучающемуся недостатки содержания ВКР, спорные положения исследования, устанавливает сроки для их устранения и готовит отзыв на ВКР (Приложение 9).

В отзыве научный руководитель дает характеристику ВКР, в которой отражает: актуальность темы работы, соответствие содержания поставленным целям, полноту и качество разработки темы и отдельных ее частей, степень самостоятельности, творчества, умения обучающегося работать с нормативными документами и иными источниками информации, делать обоснованные выводы, систематичность и грамотность изложения материала и оформления работы, практическую значимость авторских предложений и рекомендаций, достоинства и недостатки, оценку ВКР.

В заключительной части отзыва научный руководитель излагает мнение о допуске ВКР к защите и возможности присвоения обучающемуся соответствующей квалификации (степени).

Отзыв подписывается научным руководителем, его подпись заверяется печатью учреждения или организации по месту его работы.

5.2.8. Завершенная и подписанная обучающимся ВКР вместе с отзывом научного руководителя в установленный срок (не позднее чем за месяц до защиты) сдается на кафедру и регистрируется в специальном журнале.

5.2.9. Кафедра направляет ВКР заранее определенным рецензентам.

В рецензии (Приложение 10) проводится характеристика ВКР, в которой указывается актуальность темы работы, качество ее выполнения, уровень обоснованности авторских выводов и предложений, их теоретическая и практическая значимость, степень использования современных достижений науки и технологий, замечания и дополнительные вопросы по ВКР, рекомендации о допуске ВКР к защите.

В рецензии отражается мнение рецензента об оценке ВКР по пятибалльной системе. Подпись рецензента заверяется печатью.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за пять календарных дней до дня защиты. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.2.10. После выполнения ВКР обучающийся составляет аннотацию (Приложение 11). В ней должна быть отражена краткая характеристика ВКР с указанием основных решений. Аннотация оформляется в двух экземплярах,

один из которых представляется в учебно-методический центр Академии, а второй хранится в картотеке кафедры.

5.2.11. Руководитель кафедры назначает предварительную защиту ВКР на кафедре не позднее, чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации.

Предварительная защита ВКР предполагает рассмотрение представленной ВКР руководителем кафедры в присутствии научного руководителя с приглашением обучающегося и принятием решения о допуске ВКР к защите. Решение о допуске ВКР к защите принимается руководителем кафедры при соответствии содержания и оформления работы всем требованиям, наличии отзыва, рецензии и ходатайства научного руководителя о допуске ВКР к защите.

В исключительных случаях ВКР может быть допущена к защите и при отрицательной рецензии.

В ходе предварительной защиты обучающемуся могут быть заданы любые вопросы, касающиеся хода подготовки ВКР и ее оформления.

Руководитель кафедры по результатам предварительной защиты ВКР принимает решение о допуске ее к защите, делая на титульном листе соответствующую запись «Допускается к защите».

Если руководитель кафедры не считает возможным допустить выпускную квалификационную работу к защите, то этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя работы.

Работа, признанная кафедрой как не отвечающая предъявленным требованиям, возвращается обучающемуся для доработки с указанием конкретных недостатков и рекомендациями по их устранению. Сроки доработки (не более недели) определяются кафедрами.

Рекомендованная к защите ВКР подписывается обучающимся.

Для защиты ВКР обучающийся готовит текст доклада, содержание которого согласуется с научным руководителем.

5.2.12. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

5.3. Организация преддипломной практики

5.3.1. Преддипломная практика проводится с целью сбора, обобщения и анализа фактического материала и других исходных данных, необходимых для успешного выполнения ВКР.

5.3.2. Место проведения преддипломной практики зависит от темы ВКР и определяется научным руководителем. Практика может проводиться в подразделениях и аппаратах ГПС, на промышленных объектах, в проектных и научно-исследовательских организациях, опытно-конструкторских бюро, на заводах, других объектах.

5.3.3. Преддипломная практика проводится по индивидуальному заданию, разработанному руководителем ВКР совместно с обучающимся. Ее содержание определяется темой и задачами ВКР.

5.3.4. Вся необходимая организационная работа, связанная с проведением преддипломной практики, осуществляется кафедрой совместно с учебно-методическим центром и факультетом.

5.3.5. Темы ВКР, научные руководители и места преддипломной практики закрепляются за обучающимися приказом Академии не позднее ноября последнего учебного года обучения.

5.3.6. По итогам преддипломной практики обучающийся отчитывается на соответствующей кафедре. По результатам отчета ему выставляется зачет с дифференцированной оценкой.

5.3.7. Для обучающихся Института заочного и дистанционного обучения преддипломная практика учебным планом не предусматривается, поэтому сбор материалов, изучение литературы по теме ВКР проводится, как правило, по месту работы.

5.4. Комиссии по защите выпускных квалификационных работ

5.4.1. В ГЭК входят комиссии по защите ВКР.

5.4.3. Одна комиссия по защите ВКР включает в себя председателя, членов комиссии и секретаря.

5.4.4. Работа комиссий по защите ВКР проводится в сроки, предусмотренные учебным планом.

5.4.5. График работы комиссий по защите ВКР утверждается начальником Академии не позднее чем за 10 дней до начала защиты ВКР.

5.4.6. Продолжительность заседания комиссий по защите ВКР не должна превышать 6 часов в день.

5.4.7. По окончании работы комиссий по защите ВКР их председатели составляют отчет и в 3-х дневный срок представляет его в учебно-методический центр.

5.5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

5.5.1. К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме основной образовательной программы и сдавшие государственный экзамен.

5.5.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии по защите ВКР (с участием не менее двух третей ее состава), на которое приглашаются научные руководители и рецензенты, а также могут присутствовать преподаватели, сотрудники кафедр, представители МЧС, обучающиеся. Защита ВКР, содержащих сведения ограниченного распространения, проводится на закрытых заседаниях, при участии

обучающихся, научных руководителей и рецензентов, а также приглашенных лиц, имеющих соответствующие допуски.

5.5.3. На заседание комиссии по защите ВКР представляются следующие документы:

- списки лиц, допущенных к защите ВКР (представляет учебно-методический центр);
- сводная ведомость итоговых оценок по учебным дисциплинам, полученных обучающимся за весь период обучения (представляет учебно-методический центр);
- ВКР с отзывами научных руководителей, рецензиями, заданиями и аннотациями (представляет кафедра);
- иные материалы, подтверждающие эффективность учебной и исследовательской работы обучающихся (печатные труды, статьи и т.п.) (представляют обучающиеся).

5.5.4. На защиту одной ВКР отводится не более 30 минут, из них доклад обучающегося по итогам проделанной работы не более 10 минут. Процедура защиты устанавливается председателем комиссии по защите ВКР по согласованию с членами комиссии.

5.5.5. Защита ВКР проводится, как правило, в следующей последовательности:

- секретарь комиссии по защите ВКР представляет комиссии и присутствующим обучающегося, называет тему его ВКР;
- обучающийся делает доклад не более 10 минут, в котором он должен обосновать актуальность темы, сформулировать цели и задачи исследования, методы их решения, кратко изложить основные положения ВКР, выводы, особо выделить экономическое обоснование, предложения и практические рекомендации;
- обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера, связанные с темой защищаемой ВКР. Вопросы могут задавать члены комиссии по защите ВКР, руководители, консультанты, рецензенты и профессорско-преподавательский состав Академии. При ответе на вопросы обучающемуся по разрешению председателя комиссии по защите ВКР предоставляется возможность использовать ВКР;
- секретарь комиссии по защите ВКР зачитывает отзыв, рецензию на работу и иные материалы, акты и справки, если они приложены к работе, может выступать научный руководитель и рецензенты;
- обучающийся отвечает на замечания в рецензиях, замечания и пожелания, высказанные выступавшими, защищает те положения, которые встретили возражения;

- выступают участники заседания (по желанию), выступления должны быть лаконичными, по существу и содержать мотивированную оценку ВКР.

5.5.6. Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании комиссии по защите ВКР по завершении защиты всех ВКР, намеченных на данное заседание. При определении окончательной оценки по результатам защиты учитываются: изложение обучающимся каждого раздела ВКР, ответы на вопросы, оценка рецензента, отзыв руководителя, а также качество выполнения ВКР, новизна и оригинальность решений, глубина проработки всех вопросов, степень самостоятельности обучающегося, его инициативность, содержание доклада, оценка научного руководителя и рецензента.

Результаты защиты ВКР определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» может быть выставлена, если ВКР отвечает следующим основным требованиям:

- содержание ВКР полностью раскрывает утвержденную тему и отличается высокой степенью актуальности и новизны, задачи, сформулированные автором, решены в полном объеме;
- выполненная ВКР свидетельствует о знании автора большинства теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;
- в ВКР в полной мере использованы современные нормативные и литературные источники, а также обобщены данные эмпирического исследования обучающегося, теоретическое освещение вопросов темы сочетается с исследованием практик;
- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме вытекают из содержания работы, аргументированы, полученные результаты исследования значимы и достоверны, высока степень самостоятельности обучающегося, работа носит творческий характер;
- ВКР отличается четкой структурой, завершенностью, логичностью изложения, оформлением, соответствующее предъявляемым требованиям;
- доклад о выполненной ВКР сделан методически грамотно;
- результаты исследования представляют интерес для практического использования;
- научный руководитель и рецензент предлагают оценить работу на «отлично».

Оценка «хорошо» может быть выставлена, если ВКР отвечает следующим основным требованиям:

- содержание ВКР актуально, в целом раскрывает утвержденную тему;
- выполненная ВКР свидетельствует о знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;

- в ВКР использован основной круг современных нормативных и литературных источников, а также обобщены данные практической деятельности;
- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме в целом вытекают из содержания работы, аргументированы, работа носит самостоятельный характер, однако имеются отдельные недостатки в изложении некоторых вопросов, неточности, спорные положения;
- основные вопросы изложены логично, оформление, соответствующее предъявляемым требованиям;
- при защите обучающийся относительно привязан к тексту доклада, но в целом способен представить полученные результаты;
- научный руководитель и рецензент предлагают оценить работу на «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» может быть выставлена, если ВКР отвечает следующим основным требованиям:

- содержание ВКР в значительной степени раскрывает утвержденную тему, вместе с тем отдельные вопросы изложены без должного теоретического обоснования, исследование проведено поверхностно;
- выполненная ВКР свидетельствует о недостаточном знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;
- современные нормативные и литературные источники использованы не в полном объеме, данные практической деятельности использованы фрагментарно;
- выводы и предложения по исследуемой проблеме поверхностны, недостаточно обоснованы не подкреплены данными эмпирического исследования, имеются неточности, спорные положения;
- оформление в целом соответствующее предъявляемым требованиям;
- при защите обучающийся привязан к тексту доклада, испытывает затруднения при ответах на отдельные вопросы;
- научный руководитель и рецензент предлагают оценить работу на «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» может быть выставлена, если ВКР не отвечает предъявленным требованиям:

- содержание ВКР не раскрывает утвержденную тему, обучающийся не проявил навыков самостоятельной работы, оформление ВКР не соответствует предъявляемым требованиям, выявлен плагиат, в процессе защиты обучающийся показывает слабые знания по исследуемой теме, не отвечает на поставленные вопросы;
- в отзыве научного руководителя и рецензии имеются принципиальные критические замечания.

5.5.7. Обучающийся имеет право обжаловать решение комиссии по защите ВКР по результатам защиты только в день защиты.

5.5.8. Секретарь комиссии по защите ВКР во время заседания ведет протокол (Приложение 12), в котором фиксирует время начала и окончания защиты ВКР, вопросы, заданные обучающемуся, и их ответы на них, содержание выступлений присутствующих, а также итоговую оценку и особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии по защите ВКР подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии по защите ВКР.

Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии по защите ВКР.

5.5.9. По завершении работы комиссии по защите ВКР секретарь проставляет оценки в зачетные книжки и на титульном листе ВКР.

5.5.10. По итогам защиты ГЭК может рекомендовать лучшие ВКР к публикации, представлению на конкурс, а их авторов - для продолжения обучения.

5.5.11. После защиты ВКР должны быть сданы для дальнейшего хранения в специальной библиотеке отдела по защите государственной тайны Академии. Срок хранения ВКР составляет пять лет со дня защиты. Хранение организуется с соблюдением требований руководящих документов. Условия хранения должны исключать возможность их утраты и плагиата.

По запросу учреждения, организации начальник Академии имеет право разрешить снимать копии ВКР обучающихся. При наличии в работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на снятие копии выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права обучающегося.

По истечении указанного срока хранения ВКР экспертная комиссия, организуемая по приказу Академии, представляет предложения о списании работ, которое оформляется соответствующим актом.

Выдача обучающимся защищенных ими работ осуществляется по ходатайству научного руководителя и с разрешения заместителя начальника Академии по учебной работе, выдача грифованных ВКР с разрешения начальника Академии.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающимся документов о высшем образовании (дипломы и приложения к ним).

Сроки выпуска ежегодно устанавливаются Департаментом кадровой политики МЧС России в приказах о назначении председателей ГЭК образовательных организаций.

По результатам работы ГЭК составляется отчет о проведении государственных экзаменов, защиты ВКР и выпуске.

АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МЧС РОССИИ

ЛИСТ УСТНОГО ОТВЕТА
на государственном экзамене по специальности

Специальное звание, фамилия, имя, отчество экзаменуемого _____

Факультет _____

Номер учебной группы _____

Номер зачетной книжки _____

Номер экзаменационного билета _____

Дата экзамена _____

Время начала ответа _____

Время окончания ответа _____

КОНСПЕКТ ОТВЕТА

Подпись экзаменуемого _____

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Государственной
экзаменационной комиссии

_____ 20__ года

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
Академии Государственной противопожарной службы МЧС России
от «___» _____ 20__ года

по сдаче обучающимся государственного экзамена по направлению
подготовки

(специальное звание, фамилия, имя, отчество)

Учебная группа № _____

Экзаменационный билет № _____

В ходе сдачи экзамена обучающемуся были заданы вопросы:

_____ (перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них)

На основании полученных от обучающегося в ходе сдачи экзамена ответов, государственная экзаменационная комиссия пришла к выводу, что:

_____ (мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного

_____ испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных

_____ недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося)

Государственная экзаменационная комиссия по приему государственного экзамена **постановляет:**

Признать, что обучающийся _____

_____ (Фамилия Имя Отчество)

сдал государственный экзамен с оценкой

_____ (прописью)

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии

КАРТА УЧЕТА ДИПЛОМНИКА АКАДЕМИИ ГПС МЧС РОССИИ

Кафедра _____

1	Фамилия, имя, отчество дипломника	
2	Учебная группа	
3	Специальное звание дипломника	
4	Номер зачетной книжки дипломника	
5	Тема выпускной квалификационной работы Для дипломной работы после темы в скобках указать – (д. р.)	
6	Место преддипломной практики	
7	Комплексное проектирование (да, нет)	
8	Фамилия, имя, отчество руководителя выпускной квалификационной работы	
9	Специальное звание руководителя выпускной квалификационной работы	
10	Дата сдачи карты	

Подпись обучающегося _____

Подпись руководителя выпускной квалификационной работы _____

Подпись начальника кафедры _____

МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Начальник кафедры

(подпись, инициалы, фамилия)

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

обучающемуся _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

1. Тема работы _____

Утверждена приказом Академии от «__» _____ 20__ года № _____

2. Срок сдачи обучающимся законченной работы _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Содержание выпускной квалификационной работы (примерный перечень вопросов, подлежащих разработке) _____

5. Перечень графического материала (таблицы, диаграммы, слайды и т. д.) _____

6. Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделов темы) _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____
(подпись)

Задание получил «__» _____ 20__ года _____
(подпись обучающегося)

МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Начальник кафедры

(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН-ГРАФИК

выполнения выпускной квалификационной работы

Тема _____

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество, факультет, курс, учебная группа)

№ п/п	Разделы, подразделы и их содержание	Срок выполнения	Отметка руководителя выпускной квалификационной работы о выполнении

Подпись обучающегося _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ВКР _____ / _____ /

МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

Кафедра _____

**К ЗАЩИТЕ
Начальник кафедры**

(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(дипломный проект, дипломная работа, магистерская диссертация)

Направление подготовки _____

Тема: _____

Выполнил: _____

(Ф.И.О., факультет, учебная группа)

Научный руководитель _____

(ученая степень, ученое звание, должность, подпись, Ф.И.О.)

Консультанты _____

(ученая степень, ученое звание, должность, подпись, Ф.И.О.)

Дата защиты « ____ » _____ 20__ г. Оценка _____

МОСКВА 20__ г.

Правила оформления библиографии

1. Правила оформления списка приказов и нормативных документов.

1.1. В списке приказов и нормативных документов в первую очередь указываются те, которые подписаны наивысшим органом власти и т. д. по нисходящей.

1.2. В библиографии необходимо указать: полное название приказа или другого нормативного документа (акта), дату его принятия, номер, а также официальный источник.

2. Правила оформления списка научной литературы и материалов периодической печати.

2.1. Список литературы составляется в алфавитном порядке.

2.2. Библиографические данные включают описание следующих элементов:

2.2.1. Фамилия и инициалы автора. Если произведение написано двумя или тремя авторами, они перечисляются через запятую. Если произведение написано четырьмя авторами и более, то указывают лишь первого, а вместо фамилий остальных авторов ставят «и др.».

2.2.2. Название произведения пишется без сокращения и без кавычек, после ставится двоеточие. Подзаглавие указывается также без кавычек, в конце ставится точка.

2.2.3. Текстовый или электронный источник (сайт)

2.2.4. Выходные данные: место издания, издательство, год издания и др.

2.2.4.1. Место издания с заглавной буквы. Москва и Санкт-Петербург сокращенно (М., СПб. или С.-Пб.), а другие города – полностью (Ростов, Томск и т.п.); после них ставится двоеточие.

2.2.4.2. Наименование издательства без кавычек с заглавной буквы, после ставится запятая.

2.2.4.3. Том, часть пишутся с заглавной буквы и сокращенно (Т., Ч.); после ставится точка; выпуск пишут с заглавной буквы, сокращенно (Вып.), после ставится точка; после арабских цифр года, части и выпуска ставится точка, потом – тире. Цифры пишут без наращивания.

2.2.4.4. Порядковый номер издания указывается с заглавной буквы и сокращенно, потом ставится точка; далее – тире. Цифры пишутся с наращиванием.

2.2.4.5. При обозначении года указываются только цифровые данные, далее ставится точка, потом – тире.

2.2.4.6. Страницы пишутся с заглавной буквы и сокращенно в периодических изданиях (журналы, газеты) (С.), после ставится точка. В книжных изданиях страницы пишутся с прописной буквы и сокращенно (С.), после также ставится точка.

2.2.5. При использовании материалов периодической печати необходимо указывать название статьи, газеты, год, дату.

3. Правила оформления списка использованных в работе практических материалов.

3.1. Если при написании работы использованы практические материалы, то в составленном списке сначала указываются опубликованные материалы, а затем – неопубликованные.

Правила оформления ссылок на литературный источник

1. В тексте работы при упоминании какого-либо автора необходимо указывать вначале его инициалы, фамилию, а затем в квадратных скобках порядковый номер его работы по списку литературы.

Например: «как подчеркивает В. И. Петров» [18], «по мнению В. Н. Иванова» [4] и т. д.

2. При ссылке на литературный источник в тексте дается в квадратных скобках номер источника по списку литературы.

Например:

«Достаточно подробно изучена технология производств на лакокрасочных [22] и мебельных [45] комбинатах».

«В работах ряда ученых [8, 16, 33 и др.] рассмотрена ...».

3. При цитировании автора используемый текст необходимо заключать в кавычки, после которых в квадратных скобках указывается порядковый номер его работы по списку литературы.

Например:

Известно, что «институт необходимой обороны» [21] является наиболее спорным разделом.

О Т З Ы В

на выпускную квалификационную работу

Обучающийся _____
(специальное звание, фамилия, имя, отчество, факультет, курс, учебная группа)

Наименование темы: _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

(ученая степень, ученое звание, должность, специальное звание)

Отзыв руководителя должен быть строго индивидуальным. Он составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

– соответствие содержания выпускной квалификационной работы теме (заданию на работу);

– полнота раскрытия темы;

– личный вклад автора работы в разработку темы. Степень его самостоятельности, инициативность, умение проводить исследование, обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы;

– использование в работе современных аналитических приемов, средств современной вычислительной техники;

– вопросы, особо выделяющие выпускную квалификационную работу.

– недостатки работы;

– рекомендации, пожелания;

– возможность практического использования работы или ее отдельных частей в практике;

– другие вопросы;

– выводы (определяется уровень подготовленности обучающегося, дается оценка выпускной квалификационной работе, излагается мнение о возможности допуска к защите).

Работа проверена с помощью программного обеспечения «Антиплагиат» объем заимствований составляет __%, неправомерных заимствований не выявлено.

Руководитель выпускной квалификационной работы _____
(подпись, инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен _____
(подпись обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Обучающегося _____
(специальное звание, фамилия, имя, отчество, факультет, курс, учебная группа)

Тема _____

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии работы заданию на ее выполнение;
- оценку качества выполнения каждого раздела работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы.

В рецензии необходимо отразить достоинства и недостатки работы.

Рецензия пишется в произвольной форме с обязательным освещением следующих вопросов:

- актуальность и новизна темы;
- степень решения дипломником поставленных задач;
- полнота, логическая стройность и грамотность изложения вопросов темы;
- степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и т. д.);
- объем, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать практику;
- полнота использования нормативных актов и литературных источников;
- ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе (с указанием страниц);
- правильность оформления работы, ее графической части (соответствие требованиям стандартов, качество выполнения);
- другие вопросы по усмотрению рецензента;
- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям, предложение об оценке по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, специальное звание)

_____ (место работы, занимаемая должность)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Запись инспектора отдела кадров, удостоверяющего подпись рецензента, заверенная печатью.

С рецензией ознакомлен _____
(подпись обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

АННОТАЦИЯ

выпускной квалификационной работы обучающегося _____

_____ (специальное звание, фамилия, имя, отчество, факультет, курс, учебная группа)

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

_____ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, специальное звание)

Кафедра _____

Тема _____

Место преддипломной практики _____

Пояснительная записка на _____ листах

Список чертежей

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

и т. д. _____

Краткое содержание выпускной квалификационной работы и предложения

Год выполнения выпускной квалификационной работы _____

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Государственной
экзаменационной комиссии

_____ 20__ года

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
Академии Государственной противопожарной службы МЧС России
от «___» _____ 20__ года

по защите выпускной квалификационной работы обучающегося по
направлению подготовки

(специальное звание, фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством _____

(ученая степень, ученое звание, специальное звание, фамилия, имя, отчество)

В комиссию представлены:

- выпускная квалификационная работа на _____ листах;
- чертежи (таблицы, схемы, плакаты, графики, презентация и т.п.) на _____ листах;
- рецензия на выпускную квалификационную работу;
- отзыв руководителя и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы: _____

В ходе рассмотрения выпускной квалификационной работы обучающемуся были заданы вопросы:

_____ (перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них)

На основании полученных от обучающегося ответов, государственная экзаменационная комиссия пришла к выводу, что:

_____ (мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного

_____ испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных

_____ недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося)

Государственная экзаменационная комиссия **постановляет:**

Признать, что обучающийся _____ (Фамилия Имя Отчество)

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой

_____ (прописью)

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии